

Guía de Prácticas de Microsoft Access – Grado 10

Este cuadernillo contiene 8 prácticas progresivas para aprender a manejar Microsoft Access. Cada práctica incluye un objetivo, instrucciones paso a paso y una actividad final.

Práctica 1 – Creación de Tablas

Objetivo: Aprender a diseñar tablas y campos.

Instrucciones:

- Crea una base de datos llamada Colegio10.accdb.
- Diseña una tabla Estudiantes con los campos: ID (clave primaria), Nombre, Apellido, Edad, Grado, Dirección, correo, factor rh, estatura.
- Ingresa al menos 10 registros de ejemplo.
- Diseña una tabla notas con los campos: ID (clave primaria), NombreMateria, Profesor, salón, piso. Materia, intensidad.

Actividad final:

Muestra las tablas Estudiantes con los registros ingresados.

Práctica 2 – Relaciones entre Tablas

Objetivo: Comprender las relaciones uno a muchos.

Instrucciones:

- Crea una tabla Materias con los campos: IDMateria (clave primaria), NombreMateria, Profesor, salón, piso. Materia, intensidad.
- Crea una tabla Notas con los campos: IDNota (clave primaria), IDEstudiante, IDMateria, Nota, examen, parcial, participación.
- Establece relaciones entre las tablas: Estudiantes ↔ Notas ↔ Materias.

Actividad final:

Captura de pantalla del diseño de relaciones.

Práctica 3 – Formularios Básicos

Objetivo: Aprender a ingresar datos de forma sencilla.

Instrucciones:

- Crea 3 formularios para Estudiantes.

- Crea un formulario para Materias.
- Usa los formularios para agregar al menos 12 registros nuevos.

Actividad final:

Formulario con registros ingresados.

Práctica 4 – Consultas de Selección

Objetivo: Buscar información específica.

Instrucciones:

- Crea consultas que respondan:
 1. ¿Qué estudiantes pertenecen al grado 10?
 2. ¿Qué materias dicta cada profesor?
 3. ¿Cuáles son los estudiantes con notas mayores a 4.0?

Actividad final:

Resultados de cada consulta.

Práctica 5 – Consultas con Criterios y Orden

Objetivo: Filtrar y organizar datos.

Instrucciones:

- Muestra estudiantes de un grado específico ordenados por apellido.
- Consulta las notas de una materia en particular (ejemplo: Matemáticas).
- Busca estudiantes con notas menores a 3.0.

Actividad final:

Consulta ordenada con resultados visibles.

Práctica 6 – Formularios Avanzados (Subformularios)

Objetivo: Relacionar datos desde un formulario.

Instrucciones:

- Crea un formulario de Estudiantes que incluya un subformulario con las Notas del estudiante seleccionado.

Actividad final:

Formulario con subformulario funcionando.

Práctica 7 – Informes

Objetivo: Presentar datos listos para imprimir.

Instrucciones:

- Crea un informe de Estudiantes por grado.
- Crea un informe de Notas por materia.
- Agrega formato: encabezado, logotipo del colegio y pie de página con fecha.

Actividad final:

Informe listo con formato.

Práctica 8 – Proyecto Final Integrado

Objetivo: Poner en práctica todo lo aprendido.

Instrucciones:

- Diseña un sistema de control académico que incluya:
 - - Tablas (Estudiantes, Materias, Notas, Profesores).
 - - Relaciones entre ellas.
 - - Formularios para ingresar datos.
 - - Consultas para obtener información.
 - - Informes con resultados finales.

Actividad final:

Base de datos completa funcionando.