



## GUÍA DE TRABAJO PARA EL PROCESO DE NIVELACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL							GRADO
FECHA	18	11	2025	PERÍODO	Año escolar	ÁREA	
DOCENTE					ASIGNATURA		
ESTUDIANTE							

### PROCESO DE NIVELACIÓN

El proceso de Nivelación abarca el año escolar, siendo la última oportunidad para lograr los desempeños básicos.

Realiza el proceso de Nivelación el o la estudiante que durante el año no alcanzó las competencias mínimas en los procesos cognitivo, actitudinal y procedimental, mantuvo dificultades en las áreas del conocimiento a pesar de las estrategias de acompañamiento implementadas para apoyarlo en la superación de estas.

### CONTENIDOS FUNDAMENTALES A TRABAJAR:

I PERÍODO	II PERÍODO	III PERÍODO	IV PERÍODO
Word básico	Word intermedio	Tablas y funciones	Líneas del tiempo

### ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES PARA SUPERAR EL DESEMPEÑO BAJO

**Propósito:** evaluar y consolidar las habilidades en el manejo de Excel desarrolladas durante los cuatro bimestres, mediante la creación de una base de datos organizada y funcional.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	BIBLIOGRAFIA Y/O RECURSOS
Crear una <b>base de datos en Excel</b> con un conjunto de registros (mínimo 20 filas) y aplicar sobre ella: <ul style="list-style-type: none"><li>Formato de celdas y diseño</li><li>Fórmulas básicas (porcentajes, suma, promedio, mínimo, máximo)</li><li>Fórmulas intermedias (CONTAR, CONTAR.SI)</li><li>Fórmulas avanzadas (SI anidado)</li><li>Validación de datos</li><li>Listas desplegables</li><li>Formato condicional</li><li>Gráficos estadísticos</li></ul>	
El estudiante demostrará su capacidad para:	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir una base de datos clara, ordenada y estructurada.</li> <li>• Aplicar formatos adecuados a celdas, títulos y datos.</li> <li>• Utilizar correctamente funciones básicas, intermedias y avanzadas de Excel.</li> <li>• Implementar validación de datos y listas desplegables.</li> <li>• Resolver problemas mediante fórmulas como <b>SI anidado</b>.</li> <li>• Aplicar formato condicional para resaltar información relevante.</li> <li>• Representar datos mediante <b>gráficos estadísticos</b></li> </ul>	
	<b>FIRMA DEL PADRE O ACUDIENTE</b> <hr/>

VALORACIÓN DEL PROCESO	APROBÓ	NO APROBÓ
	<hr/> <b>FIRMA DEL DOCENTE</b> <hr/>	<hr/> <b>FIRMA DEL DOCENTE</b> <hr/>

*Estrategia sin firmar (acudiente y docente) no será válida.*

<b>OBSERVACIONES:</b>
<hr/>
<hr/>
<hr/>
<hr/>

•

#### **INDICACIONES PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO**

1. Crear la base de datos

Abre Excel y crea un archivo nuevo.

Nombra la hoja como: Base de Datos Nivelación.

Diseña una tabla de mínimo 20 filas y 6 columnas.

Tema sugerido: Ventas, inventario, notas académicas, gastos personales, asistencia, productos, etc.  
Incluye por lo menos estas columnas:

ID

Nombre / Producto / Categoría

Cantidad

Precio unitario

Porcentaje (%)

Valor total

## 2. Formato y presentación

Alineación adecuada de textos y números.

Bordes y colores suaves.

Encabezados con estilo de título.

Congelar fila de encabezados.

## 3. Fórmulas básicas

En columnas destinadas para el cálculo:

Porcentaje: aplica una fórmula de porcentaje real del tema elegido.

Mínimo y máximo: usa =MIN() y =MAX().

Promedio: =PROMEDIO().

Suma total: =SUMA().

## 4. Fórmulas intermedias

Usa CONTAR para contar datos numéricos.

Usa CONTAR.SI para encontrar valores según criterios (ejemplo: “productos caros”, “nota baja”, “categoría X”).

## 5. Fórmulas avanzadas

Crea un SI anidado que clasifique datos.

Ej: “ALTO – MEDIO – BAJO”, “Gana / Pierde”, “Aprobado / Repite”.

## 6. Validación de datos

Aplica validación en mínimo dos columnas.

Rango permitido de valores.

Restricción de texto.

## 7. Lista desplegable

Crea una lista desplegable para elegir categorías, productos o estados.

## 8. Formato condicional

Aplica reglas para resaltar:  
Valores altos o bajos.  
Fechas vencidas.  
Datos que cumplan una condición.

## 9. Gráficos

Crea mínimo un gráfico que represente parte de la información:

Barras

Columnas

Circular

Líneas

Debe tener:

Título

Etiquetas

Leyenda

El día ---- se elaborará evaluación tipo Prueba saber para los estudiantes con los temas ññ

Anexos

.