
	<p><i>Colegio Monseñor Bernardo Sánchez</i> <i>Hermanas de Nuestra Señora de la Paz</i> Resolución 7528 del 20 de Nov. de 1998 Nit 830091760</p>	
	<p>FORMANDO LIDERES AMBIENTALES PARA LA PAZ</p>	

GUÍA DE TRABAJO PARA EL PROCESO DE NIVELACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL								GRADO
FECHA	18	11	2025	PERIODO	Año escolar	AREA		9º
DOCENTE						ASIGNATURA		
ESTUDIANTE								

PROCESO DE NIVELACIÓN			
<p>El proceso de Nivelación abarca el año escolar, siendo la última oportunidad para lograr los desempeños básicos.</p> <p>Realiza el proceso de Nivelación el o la estudiante que durante el año no alcanzó las competencias mínimas en los procesos cognitivo, actitudinal y procedimental, mantuvo dificultades en las áreas del conocimiento a pesar de las estrategias de acompañamiento implementadas para apoyarlo en la superación de estas.</p>			
CONTENIDOS FUNDAMENTALES A TRABAJAR:			
I PERIODO	II PERIODO	III PERIODO	IV PERIODO
Word básico	Word intermedio	Tablas y funciones	Líneas del tiempo
ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES PARA SUPERAR EL DESEMPEÑO BAJO			
Propósito: evaluar y consolidar las habilidades en el manejo de Excel desarrolladas durante los cuatro bimestres, mediante la creación de una base de datos organizada y funcional.			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR		BIBLIOGRAFIA Y/O RECURSOS	
<p>Crear una base de datos en Excel con un conjunto de registros (mínimo 20 filas) y aplicar sobre ella:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formato de celdas y diseño • Fórmulas básicas (porcentajes, suma, promedio, mínimo, máximo) • Fórmulas intermedias (CONTAR, CONTAR.SI) • Fórmulas avanzadas (SI anidado) • Validación de datos • Listas desplegables • Formato condicional • Gráficos estadísticos <p>El estudiante demostrará su capacidad para:</p>			

<ul style="list-style-type: none"> • Construir una base de datos clara, ordenada y estructurada. • Aplicar formatos adecuados a celdas, títulos y datos. • Utilizar correctamente funciones básicas, intermedias y avanzadas de Excel. • Implementar validación de datos y listas desplegables. • Resolver problemas mediante fórmulas como SI anidado. • Aplicar formato condicional para resaltar información relevante. • Representar datos mediante gráficos estadísticos 	
	FIRMA DEL PADRE O ACUDIENTE

	APROBÓ	NO APROBÓ
VALORACIÓN DEL PROCESO	 	
	FIRMA DEL DOCENTE	FIRMA DEL DOCENTE

Estrategia sin firmar (acudiente y docente) no será válida.

OBSERVACIONES:

•

INDICACIONES PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO

1. Crear la base de datos

Abre Excel y crea un archivo nuevo.
 Nombra la hoja como: Base de Datos Nivelación.

Diseña una tabla de mínimo 20 filas y 6 columnas.

Tema sugerido: Ventas, inventario, notas académicas, gastos personales, asistencia, productos, etc.

Incluye por lo menos estas columnas:

ID

Nombre / Producto / Categoría

Cantidad

Precio unitario

Porcentaje (%)

Valor total

2. Formato y presentación

Alineación adecuada de textos y números.

Bordes y colores suaves.

Encabezados con estilo de título.

Congelar fila de encabezados.

3. Fórmulas básicas

En columnas destinadas para el cálculo:

Porcentaje: aplica una fórmula de porcentaje real del tema elegido.

Mínimo y máximo: usa =MIN() y =MAX().

Promedio: =PROMEDIO().

Suma total: =SUMA().

4. Fórmulas intermedias

Usa CONTAR para contar datos numéricos.

Usa CONTAR.SI para encontrar valores según criterios (ejemplo: “productos caros”, “nota baja”, “categoría X”).

5. Fórmulas avanzadas

Crea un SI anidado que clasifique datos.

Ej: “ALTO – MEDIO – BAJO”, “Gana / Pierde”, “Aprobado / Repite”.

6. Validación de datos

Aplica validación en mínimo dos columnas.

Rango permitido de valores.

Restricción de texto.

7. Lista desplegable

Crea una lista desplegable para elegir categorías, productos o estados.

8. Formato condicional

Aplica reglas para resaltar:

Valores altos o bajos.

Fechas vencidas.

Datos que cumplan una condición.

9. Gráficos

Crea mínimo un gráfico que represente parte de la información:

Barras

Columnas

Circular

Líneas

Debe tener:

Título

Etiquetas

Leyenda

El día ----- se elaborará evaluación tipo Prueba saber para los estudiantes con los temas ññ

Anexos

.