



## GUÍA DE TRABAJO PARA EL PROCESO DE NIVELACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL							GRADO
FECHA	18	11	2025	PERÍODO	Año escolar	ÁREA	
DOCENTE					ASIGNATURA		
ESTUDIANTE							

### PROCESO DE NIVELACIÓN

El proceso de Nivelación abarca el año escolar, siendo la última oportunidad para lograr los desempeños básicos.

Realiza el proceso de Nivelación el o la estudiante que durante el año no alcanzó las competencias mínimas en los procesos cognitivo, actitudinal y procedimental, mantuvo dificultades en las áreas del conocimiento a pesar de las estrategias de acompañamiento implementadas para apoyarlo en la superación de estas.

### CONTENIDOS FUNDAMENTALES A TRABAJAR:

I PERÍODO	II PERÍODO	III PERÍODO	IV PERÍODO
Word básico	Word intermedio	Tablas y funciones	Líneas del tiempo

### ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES PARA SUPERAR EL DESEMPEÑO BAJO

**Propósito:** Evaluar y fortalecer las competencias básicas e intermedias en el uso de Microsoft Word, permitiendo que el estudiante integre en un solo producto los contenidos trabajados durante el 1º, 2º, 3º y 4º bimestre. A través de la creación de una mini gaceta o periódico.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	BIBLIOGRAFIA Y/O RECURSOS
<p>Actividad Sugerida: Crear una "Mini Gaceta Escolar" en Word</p> <p><b>Producto final:</b></p> <p>Una página tipo periódico donde el estudiante demuestre TODOS los temas vistos.</p> <p><b>Título principal con estilo</b></p> <p>Uso de fuente grande, centrado, color y estilo → Word básico.</p> <p><b>Subtítulos y texto en columnas</b></p> <p><b>Word intermedio.</b></p>	

<p>Manejo de columnas (2 o 3), sangría, alineación, espaciado</p> <p>Una tabla pequeña tipo “Datos curiosos sobre los computadores”</p> <p>Mínimo 3 filas y 2 columnas, con bordes personalizados → Tablas.</p> <p><b>tres imágenes</b></p> <p>Insertadas, ajustadas con “Delante del texto” o “Cuadrado”, con texto descriptivo → Manejo de imágenes.</p> <p>Un SmartArt</p> <p><b>lista con pasos, ideas o procesos → SmartArt.</b></p> <p>lista con pasos para elaborar una torta de naranja</p> <p><b>Fórmula matemática</b></p> <p>Insertada con el editor (por ejemplo: área de un rectángulo, fracciones o potencias). → Fórmulas matemáticas.</p> <p>Encabezado o pie de página</p> <p>Con nombre del estudiante y fecha → Word básico/intermedio.</p> <p>Aplíquele una línea del tiempo</p>	
	<p><b>FIRMA DEL PADRE O ACUDIENTE</b></p> <hr/>

<p><b>VALORACIÓN DEL PROCESO</b></p>	<p><b>APROBÓ</b></p> <hr/> <p>FIRMA DEL DOCENTE</p>	<p><b>NO APROBÓ</b></p> <hr/> <p>FIRMA DEL DOCENTE</p>
--------------------------------------	---	--

*Estrategia sin firmar (acudiente y docente) no será válida.*

<p><b>OBSERVACIONES:</b></p> <hr/> <hr/>
--


•

## **INDICACIONES PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO**

Crea un nuevo documento en Word y guárdalo con tu nombre y curso.

Ejemplo: Gaceta\_6A\_JuanPérez.docx

Configura la hoja en orientación vertical y establece márgenes normales.

Escribe un título principal para tu periódico o gaceta.

Debe tener tamaño de letra grande.

Aplica color o estilo (negrilla, subrayado, etc.).

Centra el texto.

Organiza el contenido en 2 o 3 columnas.

Asegúrate de que el texto quede ordenado y legible.

Incluye mínimo tres párrafos sobre un tema libre (medio ambiente, deporte, tecnología, colegio, etc.).

Inserta una tabla pequeña tipo “Datos curiosos”.

Mínimo 3 filas y 2 columnas.

Personaliza los bordes o el sombreado.

Agrega una imagen relacionada con tu tema.

Ajusta la imagen con alguna opción de “Ajuste del texto”.

Incluye un pie de foto corto.

Inserta un SmartArt

Puede ser una lista o un proceso.

Debe contener mínimo 3 elementos.

Incluye una fórmula matemática, usando el editor de ecuaciones de Word.

Ejemplos: fracciones, potencias, área de figuras, etc.

Agrega un encabezado o pie de página

Coloca tu nombre completo, curso y fecha.

Revisa la ortografía con la herramienta de Word antes de entregar.

Entrega el archivo en formato .docx y asegúrate de que todo el contenido sea visible, ordenado y sin elementos fuera de la página.

El día ----- se elaborará evaluación tipo Prueba saber para los estudiantes con los temas ññ

Anexos

Podría ser lago como la imagen, pero mejor es que desarrolles la creatividad

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUJUY SIEED  
*Proyectados al futuro*  
 Año 6 N° 6 Junio - Baycú, octubre de 2020 Valor: \$ 0