

Procedimiento de Trabajo por Estaciones

Este procedimiento organiza el trabajo por estaciones en el aula. Sigue los pasos, completa la lista de chequeo y recuerda que cada estación debe ser firmada y sellada por el docente.

Pasos del Procedimiento

1. Cada estudiante escoge por qué estación comenzar.
2. Cada estación tiene un tiempo asignado dentro de la clase.
3. Dos computadores seguidos no pueden estar trabajando al mismo tiempo.
4. En cada estación, el estudiante llena la lista de chequeo con lo trabajado.
5. El docente firma y sella la lista de chequeo al finalizar cada estación.
6. La lista de chequeo firmada y sellada se guarda en la carpeta del estudiante como evidencia del trabajo.
7. Trabajo iniciado = Trabajo sellado. Ninguna estación se considera completa sin firma y sello del docente.

Lista de Chequeo

El estudiante debe completar esta lista en cada estación. El docente debe firmar y sellar para validar el trabajo.

Estación	Actividad Realizada	Firma Docente	Sello
Estación 1	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Estación 2	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Estación 3	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Estación 4	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Estación 5	<hr/>	<hr/>	<hr/>

Estació n 6	_____	_____	_____
	-	-	-
Estació n 7	_____	_____	_____
	-	-	-
Estació n 8	_____	_____	_____
	-	-	-
Estació n 9	_____	_____	_____
	-	-	-
Estació n 10	_____	_____	_____
	-	-	-
Estació n 11	_____	_____	_____
	-	-	-
Estació n 12	_____	_____	_____
	-	-	-

Observaciones del Docente

Firma del Docente