

⌚ Objetivo general

Evaluar la capacidad del estudiante para crear, organizar y analizar datos en Excel utilizando funciones, validación de datos, fórmulas de conteo y gráficos.

TEMA A – “Control de ventas y desempeño de vendedores”

☒ Instrucciones

Crea una hoja llamada “Ventas” con la siguiente estructura:

Vendedor	Región	Producto	Cantidad	Precio Unitario	Fecha
----------	--------	----------	----------	-----------------	-------

Ingresa al menos 20 registros simulando ventas de 3 regiones distintas y 4 productos diferentes.

▀ Parte 1 – Validación de datos (15 puntos)

En la columna “Región”, aplica una validación de lista con los valores: Norte, Centro, Sur.

En la columna “Cantidad”, valida que solo se puedan ingresar valores enteros entre 1 y 100.

En la columna “Fecha”, valida que las fechas sean del año en curso.

▀ Parte 2 – Fórmulas y funciones (35 puntos)

Crea una columna adicional llamada “Total Venta” y calcula el valor usando:

=Cantidad * Precio Unitario

Calcula:

El máximo y mínimo de ventas totales.

El promedio de las ventas.

Usa CONTAR, CONTARA, y CONTAR.SI para mostrar:

Total de registros.

Celdas vacías (si las hay).

Cantidad de ventas en la región “Norte”.

☒ Parte 3 – Gráficos (25 puntos)

Crea un gráfico de columnas que muestre el total de ventas por vendedor.

Crea un gráfico circular que muestre la distribución de ventas por región.

Coloca los gráficos en una hoja nueva llamada “Gráficos”.

¶ Parte 4 – Análisis adicional (25 puntos)

Usa funciones de texto en una nueva hoja “Texto”:

Extrae las tres primeras letras del producto (IZQUIERDA).

Convierte los nombres de los vendedores a mayúsculas (MAYUSC).

Mide la longitud del nombre del producto (LARGO).

Usa CONCATENAR o & para formar frases como:

“El vendedor [Vendedor] vendió [Cantidad] unidades de [Producto].”

TEMA B – “Control de inventario y abastecimiento”

Estructura de datos

Crea una hoja llamada “Inventario” con las siguientes columnas:

| Código | Producto | Categoría | Stock Actual | Stock Mínimo | Precio Unitario | Fecha Ingreso |

Parte 1 – Validación (15 puntos)

“Categoría”: validación de lista con valores Electrónica, Oficina, Limpieza.

“Stock Actual”: valores enteros entre 0 y 500.

“Fecha Ingreso”: debe ser del último año.

Parte 2 – Funciones (35 puntos)

Crea una columna “Valor en Inventario” (=Stock Actual * Precio Unitario).

Calcula:

El máximo, mínimo y promedio de valores en inventario.

Usa CONTAR, CONTARA y CONTAR.SI para:

Contar productos totales.

Contar celdas con datos.

Contar cuántos productos están en la categoría “Oficina”.

Parte 3 – Gráficos (25 puntos)

Gráfico de barras: valor en inventario por categoría.

Gráfico circular: porcentaje de productos por categoría.

Parte 4 – Funciones de texto (25 puntos)

En una nueva hoja “Texto”:

Extrae las dos primeras letras del código (IZQUIERDA).

Convierte los nombres de productos a mayúsculas (MAYUSC).

Usa LARGO para medir el número de caracteres del nombre.

Usa CONCATENAR o & para crear frases como:

"El producto [Producto] tiene un stock de [Stock Actual] unidades."

 Criterios de evaluación

Criterio Ponderación

Validaciones de datos correctas 15%

Aplicación de funciones (SUMA, MAX, MIN, CONTAR, etc.) 35%

Creación y formato de gráficos 25%

Uso de funciones de texto y presentación final